

Profiel – intermediair

Deze profielschets van de intermediair is een flexibel inzetbaar document. Afhankelijk van het beschikbare lokale budget en passend bij de lokale situatie kan een keuze gemaakt worden in uit te voeren taken en uren. Ook is het mogelijk taken die wel gewenst zijn maar niet binnen het budget passen, bij icc'ers, een bovenschoolse icc'er of bijvoorbeeld een combinatiefunctionaris te leggen. De intermediaire rol – vaak onderdeel van een bredere functie – wordt in opdracht van de gemeente uitgevoerd en kent een groot aantal variabelen in uit te voeren taken.

Rol van de intermediair op hoofdlijnen

- De intermediair ondersteunt en bewaakt de voortgang van het traject en de door de school beoogde ambities en doelstellingen.
- De intermediair faciliteert en organiseert het gesprek met alle betrokkenen. In samenspraak met de school stimuleert hij/zij het organiseren van activiteiten met trainers en cultuuraanbieders.
- De intermediair opereert in de driehoek 'onderwijs – cultuursector – overheid'.
- De intermediair is goed op de hoogte van ontwikkelingen op scholen.
- De intermediair deelt zijn kennis en ervaring met anderen, op lokaal, regionaal en provinciaal niveau en participeert in relevante netwerken.

Dit uit zich vooral in:

- verbindend vermogen;
- lef en een enthousiasmerende houding;
- brede culturele en onderwijskundige interesse.
- sociaal vaardig en communicatief sterk zijn;
- ontwikkelingsgericht zijn;
- vanuit co-creatie de dialoog tussen school en aanbieders faciliteren;
- accuratesse;
- kunnen inspelen op de (regionale/lokale) actualiteit;
- organisatievermogen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Monitoren van de ontwikkeling op de scholen.
- Signaleren van kansen en knelpunten op zowel schoolniveau als bij cultuuraanbieders en die ter sprake brengen.
- Voeren van gesprekken met directies, icc'ers en teams van scholen.
- Begeleiden van de dialoog tussen school en lokale en regionale cultuuraanbieders.
- Herkennen van rollen en verantwoordelijkheden en de juiste mensen daarop aanspreken.
- Onderhouden van lokaal netwerk voor icc'ers.
- Leggen van verbindingen binnen het lokale en regionale netwerk van zowel onderwijs als cultuuraanbieders.
- Bijdrage leveren aan de inhoudelijke en financiële verantwoording van gemeente en provincie.
- Leggen van relatie tussen gemeentelijk/provinciaal beleid en onderwijspraktijk.
- Op de hoogte zijn van provinciale en landelijke ontwikkelingen op het gebied van cultuureducatie (indien van toepassing).
- Begeleiden van subsidieaanvragen (indien van toepassing).
- Budgetbewaking (indien van toepassing).

Vereisten

- Kennis van onderwijs, cultuureducatie en beleid.
- Kennis en ervaring met projectmatig werken.
- Betrokkenheid bij het lokale cultuuraanbod en maatschappelijke ontwikkelingen.



Schatting van de ureninvestering op jaarbasis

De uren zijn verdeeld over de verschillende aandachtsgebieden die verbonden zijn aan specifieke taken, gericht op ondersteuning van de onderwijs/cultuursector en overige, algemene taken. We hanteren deze inschatting:

Contacten onderwijs: 20 uur per school

Contacten culturele omgeving: 40 uur

Afstemming beleid / contact gemeente: 64 uur

Netwerkbijeenkomsten (lokaal, regionaal, provinciaal) en professionalisering: 112 uur

Administratie: 64 uur