

EVI Gespreksinstrument – een verdiepend gesprek over cultuureducatie

Gespreksleider: Intermediair of interne cultuurcoördinator of schooldirecteur.

Aanbevolen deelnemers: Interne cultuur coördinator en enkele collega's.

Gespreksduur: 1 uur

Voorafgaand aan het gesprek **Zie ook instructie: aan de slag met EVI 3.0**

Het EVI-gesprek is bedoeld als een open, onderzoekend gesprek. De basis voor dit gesprek is het EVI rapport, dat door de school is ingevuld.

Doel van dit gesprek is om dit rapport te duiden en scherper te krijgen waar de school zich op het gebied van cultuureducatie verder in wil ontwikkelen. Onderstaande vragen helpen daarbij. Zodra de vraag van de school duidelijk is, kun je samen een stevig plan vormen dat echt aansluit bij de context en ambities van de school.

Tip: Neem EVI en de bespreking ervan op in je gesprekscyclus. (voortgang/begrotingsgesprek)

Benodigheden: EVI rapport (eventueel vorige rapportages)

Voorbereiding; lees het **EVI rapport** en markeer elementen die je opvallen of waar je vragen bij hebt. Kijk niet alleen wat in het rapport is ingevuld, maar ook wat daarin mogelijk nog ontbreekt. Noteer voor jezelf de vragen die daarbij in je opkomen.

Tip: Ga met een open houding het gesprek in en laat je verrassen door de ideeën en inzichten die onderweg ontstaan.

Indeling & aanpak

Het gesprek is opgebouwd uit zeven overzichtelijke fases, die zorgen voor een professioneel en effectief verloop.

1. Contracteren

Start het gesprek met het gezamenlijk uitspreken van verwachtingen. Dit helpt om helderheid en vertrouwen te creëren.

- Leg uit wat het doel van het gesprek is.
- Vraag je gesprekspartners wat zij verwachten en belangrijk vinden.

Hulpvragen:

- Hoeveel tijd hebben we samen?
- Wanneer is dit gesprek voor jou waardevol? → Voor mij is het waardevol als..
- Wat verwacht je van mij als gespreksleider?

2. Verkennen van het EVI-dossier

In deze fase bespreek je het EVI-rapport.

Het is belangrijk op een beschouwende wijze naar de uitslag van EVI te kijken. Het is het een valkuil om meteen door te schieten naar oplossing.

In het dossier zie je eerst een overzicht van het cultuuronderwijs op de school.

De consistentietabel (schaal 1–5) geeft inzicht in hoeverre jullie visie overeenkomt met de praktijk, de activiteiten die je door het schooljaar heen uitvoert. Waar zie je overeenkomsten of juist verschillen in visie en uitvoering?

- Komt een ambitieus doel duidelijk terug in jullie visie (bijv. 5), maar minder in de uitvoering (bijv. 2)? → Aan welke knop zou je mogelijk kunnen draaien om het te versterken?
- Komt een doel wél terug in de praktijk, maar niet in jullie visie? → Overweeg je dit daarin op te nemen? → Maak hier notitie van zodat je er later op terug kunt komen, bij de mogelijkheden tot ontwikkeling op terug kunt komen.

Hulpvragen:

- Welke patronen zie je?
- Herken je het beeld dat geschetst wordt in de praktijk?
- Wat roepen de opmerkingen in de toelichting bij je op?
- In welke richting denk je als het gaat om veranderingen?

Let op: Er is geen goed of fout in dit gesprek. De scenario's zijn bedoeld om inzicht te geven in keuzes. Het scenario geeft aan in welke mate cultuureducatie op jullie school is geborgd. Het zegt dus niks over de kwaliteit of de beleving van de leerling.

3. Kansen voor ontwikkeling

Wat betekent dit nu concreet voor o.a. het activiteitenprogramma, de deskundigheid, de samenwerking en de visie?

Hulpvragen

- Waar zie je de meeste kansen om het cultuuronderwijs verder te ontwikkelen?
- Hoe past dat bij de actuele situatie van de school (breder onderwijsontwikkeling)?

Actie:

- Markeer in het rapport de adviezen en tips die aanspreken.



- Noteer waarmee jullie aan de slag willen.

4. Ideeën genereren

Voordat je aan oplossingen of vervolgstappen werkt, is het waardevol om te verbeelden hoe de gewenste situatie eruitziet. Stel: geld en tijd zijn geen belemmering – wat zou je dan doen?

Hulpvragen:

Stel je de ideale schoolsituatie voor;

- Hoe ziet het cultuurprogramma er dan uit?
- Wat zie je leerlingen doen?
- Hoe verloopt de samenwerking met anderen?
- Wat valt anderen op aan jullie school?
- Welke deskundigheid is er dan aanwezig?

5. Inventariseren van mogelijkheden & middelen

Tijd om realistisch te kijken: wat is er al, wat is nodig?

Hulpvragen

- Wat heeft de school al in huis?
- Hoeveel ruimte is er binnen het team?
- Welke middelen zijn beschikbaar?

6. Concretiseren & afspraken maken

Nu is het moment om de eerste stappen vast te leggen. Welke vervolgstap(pen) spreken we af? Wat is daarin het tijdsplan? Wat en wie heb je daarvoor nodig? Wat kun je op korte termijn realiseren en wat moet dan nog even wachten? Maak een top 3.

Hulpvragen

- Wat vraagt dit van de ICC'er? En van de directie en leraren?
- Hoe krijgt dit een plek in het cultuurbeleidsplan?
- Wat spreken we nu concreet af, wat betreft tijdsplanning?

7. Afronden

- In hoeverre is alles aan bod gekomen?
- Hoe staat het met de verwachtingen ten aanzien van dit gesprek?
- Hoe is het met de verwachting ten aanzien van mij als gespreksleider?
- Wanneer komen we weer bij elkaar?